

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

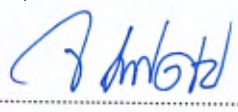
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง


ข้าพเจ้า นางสาวชลธิรา ประเสริฐ ตำแหน่ง บุคลากร ชำนาญการ  
เบอร์โทรสำนักงาน 054237399 ต่อ 5137 เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม  ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
 ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
 ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
 ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

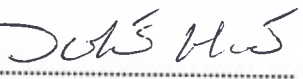
ในระหว่าง วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.  
เวลา 09.00 น ถึงเวลา 11.00 น เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม สัมภาษณ์พนักงานรักษาความปลอดภัย

ห้องประชุมว่าง  
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ   
( นายจිරศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
วันที่ 14 มิ.ย. 2567  
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ   
( นางสาวชลธิรา ประเสริฐ ) วันที่ 14 มิ.ย. 2567

เห็นควร  อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

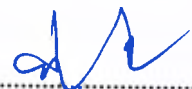
ลงชื่อ   
( ) วันที่ 14 มิ.ย. 2567  
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
 นางรวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ   
( )

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ  
วันที่ 14 มิ.ย. 2567